

**EMPLOYÉ ADMINISTRATIF EXPORT TRILINGUE F/H**

ALLEMAND / ANGLAIS / FRANÇAIS

**L'ENTREPRISE**

**Syveco**, filiale de commercialisation export de Thermador Groupe, vous invite à nous rejoindre pour participer à notre ambitieux projet de croissance à long terme et partager l'esprit d'aventure qui nous anime. Notre ambition est de nous développer rapidement à l'international pour devenir le partenaire généraliste de référence en robinetterie pour l'industrie, le génie climatique et l'eau. Notre entreprise de taille humaine (40 personnes) met en avant la diversité et le multiculturalisme avec la présence à tous les postes de femmes et d'hommes, de toutes origines géographiques, de tous âges, maîtrisant en tout 22 langues.

**Thermador Groupe** (668 collaborateurs, 396 M€ de CA, cotée en bourse) est spécialisée dans la distribution de robinetterie industrielle, de matériels et accessoires de chauffage, sanitaire et de pompes. Le niveau de qualité de nos produits et services, la largeur et la profondeur de notre stock, notre excellence logistique font de notre groupe une référence dans son domaine. De plus, une gestion et une gouvernance exemplaires et nos engagements environnementaux et sociétaux contribuent à notre attractivité. Pour de plus amples informations, consultez : [www.thermador-groupe.com](http://www.thermador-groupe.com) et [www.syveco.com](http://www.syveco.com)

**Les conditions de travail** sont particulièrement attractives : pratique du télétravail, souplesse dans les horaires, qualité et confort de nos installations, respect de l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle, management bienveillant, possibilité de bénéficier de place en crèche pour les plus jeunes enfants de nos collaborateurs. Nos salariés bénéficient tous d'un plan de formation adapté, en vue de développer les compétences, promouvoir les évolutions professionnelles et contribuer à l'épanouissement de chacun. Nous pratiquons le partage des bénéfices avec la distribution de prime en fonction de la performance individuelle et nous associons les salariés indirectement au capital de l'entreprise à travers le Plan d'Épargne Entreprise et l'abondement que nous versons. Enfin, nous pratiquons le dialogue permanent (expression libre des salariés chaque mois en réunion générale et de façon régulière à travers un questionnaire « baromètre de la qualité de vie au travail »).

**MISSIONS**

Rattaché à la Responsable du Service Commercial Sédentaire, vous aurez en charge la gestion des clients des pays qui vous seront confiés, tant sur les aspects techniques que commerciaux.

Vos principales missions consisteront à :

- saisir et suivre les commandes des clients,
- saisir les commandes auprès des fournisseurs,
- gérer les demandes des clients (délais, retards, litiges simples).

CDI à pourvoir immédiatement.

Poste basé à Saint-Quentin-Fallavier (Isère, 25 km de Lyon). Horaire : 37 heures par semaine.

**PROFIL**

De formation commerce international, vous justifiez d'une expérience dans une fonction similaire. Vous êtes trilingue allemand / anglais / français. Votre esprit d'équipe, votre rigueur, votre autonomie, votre capacité d'adaptation ainsi que votre sens du service seront vos principaux atouts pour réussir dans ce poste polyvalent, ceci au sein d'une équipe soudée.

ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE SOUS LA RÉFÉRENCE  
"EMPLOYE ADMINISTRATIF EXPORT TRILINGUE (F/H) - ALLEMAND/ANGLAIS/FRANÇAIS " À  
VITTAH@SYVECO.COM

SYVECO - 107 RUE DU RUISSEAU 38070 SAINT-QUENTIN-FALLAVIER